



# Yttrande över remiss från Sydnärkes IT-nämnd (Syd-IT 25-14) om vad som ingår i medlemsbidraget

## Inledning

Sammantaget är handlingen både välstrukturerat och ger en tydlig bild av rådande läge. Samtidigt finns vissa avsnitt som med fördel kan förtydligas ytterligare eller kompletteras.

I ansvaret ingår även Lekebergs kommunfastigheter och Hallsbergs bostads AB, vilka är missade i uppräkningsen av organisationer. Eventuellt finns flera, så detta bör ses över.

## Ändringar i uppdraget

### Generell synpunkt

Förtydliga vilka frågor som bereds och beslutas i vilken instans. Ekonomiska förändringar av medlemsbidraget bereds av IT-nämnd och på budgetdag. Sker i dialog med KC/KD, men beslutas av respektive kommuns kommunfullmäktige i samband med budgetbesluten.

Organisationsförändringar sker, efter dialog med/information till KC/KD och samverkan med fackliga organisationer, genom beslut i Sydnärkes IT-nämnd.

Vad betyder "Strategiska val som inte påverkar organisationen eller budget kan fattas av förvaltningschef IT"? Vad skulle dessa kunna vara? Borde inte alla strategiska val lyftas? Annars behöver formuleringen förtydligas med vad som avses.

### Text från remissen

"IT-miljöer utvecklas ständigt genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan IT och verksamheterna."

### Synpunkt

Vilka verksamheter avses? Kommunen eller alla verksamheter på till exempel enhetsnivå. Kan enheterna själva bara påtala sina behov och hur fungerar det om de inte får gehör? Borde en samlad funktion "bereda" behovsfrågor till KC/KD som är beställare?

## Inköp av enheter

### Generell synpunkt

Hänvisa eller skriv ut vad Dialogforum IT är.

Postadress	Gatuadress	Telefon	E-post	Hemsida	Organisationsnummer
Lekebergs kommun 716 81 Fjugesta	Bangatan 7 Fjugesta	0585-487 00	kontaktcenter@lekeberg.se	lekeberg.se	212000-2981



Är dokumentet tänkt att hålla över tid är det önskvärt att undvika specifika system/tjänster som "webbshopen". Kan komma ett annat arbetssätt eller system. Föreslår att i stället skriva "Skärmar och tillbehör köps in av respektive kommun via utpekat system/tjänst/enligt rutin från Sydnärkes IT-förvaltning (alternativt tillhandahållen webbshop som står i stycken nedanför). Detta gäller konsekvent i hela dokumentet.

## **IT- och informationssäkerhet**

Finns det möjligtvis en poäng att organisera och skriva ut att det är önskvärt att samordna arbetet med informationssäkerhetsklassning i objekten? Varje kommun äger så klart sin egen klassning, men om klassningarna blir väldigt olika och leder till olika krav på IT-säkerhetsåtgärder för samma system i olika kommuner kan detta risker att leda till merarbete för Sydnärkes IT-förvaltning.

## **Datakommunikation och fastigheter**

### **Text från remissen**

Kostnadsfördelning för fiber och nätverk:

- Etablering och underhåll av fibernät åligger respektive kommun

### **Synpunkt**

Det finns svårigheter för verksamheterna att förvalta nät som ligger på fastighetsmark, men utanför byggnaden, men det kanske är en fråga att utreda inom koncernen.

Lekeberg önskar att det åligger Sydnärkes IT-förvaltning att ansvara för att utreda när det behöver byggas ny fiber och när det är mer fördelaktigt (ekonomiskt, säkerhets- och prestandamässigt) med WAN.

### **Text från remissen**

2. Reservkraft via UPS (batterisystem) Dedikerad till utvalda IT-utrymmen

- Hanteras fullständigt av IT-förvaltningen
- Ingår i medlemsbidraget

### **Synpunkt**

Finns ett behov inom VA, idag reningsverket, att till exempel ha reservkraft i switch.

## **Ekonomi, fakturering och investeringar**

Under första stycket bör den ekonomiska uppföljningsprocessen förtydligas. Hur ofta görs den och till vem/vilka kommuniceras den? Avseende månadsrapporter, prognosrapporter, delårsbokslut osv. Det är annars lätt att tro att över- eller underskott kommer som en överraskning för medlemskommunerna och Sydnärkes IT nämnd vid årets slut. Uppföljningar och prognoser görs ju redan idag, men bör skrivas in i dokumentet.



## **Bilaga 1 - Krav och funktionsbeskrivning för IT-support**

### **IT-support**

Öppettiderna framgår, men hur ser IT-supporten ut på helgerna? Finns någon jour?

Det står också att supporten följs upp månadsvis, men hur görs det och till vem kommuniceras uppföljningen?

### **AV-teknik**

Önskar ett stycke som förtydligar ansvaret avseende AV-teknik. Både inköp/upphandling, installation och drift.

## **Lekebergs kommuns ställningstagande**

Lekebergs kommun tillstyrker i allt väsentligt förslaget om klargöranden avseende vad som ingår i medlemsbidraget från Sydnärkes IT-nämnd.

### **LEKEBERGS KOMMUN**

Åse Friberg

Kommunchef

Susanna Göransdotter

Kanslichef

Anna Bilock

Ekonomichef

Beslut i detta ärende har fattats av kommunchef. Ärendet har föredragits av ansvarig handläggare. Beslutet är fastställt digitalt och saknar därför namnunderskrifter.